



# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ KUZMA

Kuzma, 01. 09. 2022



# Kazalo

<u>Kazalo</u>	2
<u>1. Uvod</u>	3
<u>2. Pravice in obveznosti učencev</u>	4
<u>2. 1. Organiziranost učencev</u>	4
<u>2.2. Pravice in odgovornosti učencev ter posledice kršitev</u>	4
<u>2. 2. 1. Dolžnosti in odgovornosti učenca</u>	5
<u>2. 2. 2. Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil</u>	5
<u>2. 2. 3. Vzgojni opomini</u>	7
<u>3. Pravice in obveznosti delavcev šole</u>	7
<u>4. Pravice in obveznosti staršev</u>	7
<u>5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov</u>	7
<u>6. Pravila</u>	7
<u>6. 1. Pravila obnašanja in ravnanja</u>	7
<u>6. 2. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil</u>	9
<u>6. 3. Vzgojni ukrepi</u>	11
<u>6.4. Individualizirani vzgojni načrt učenca</u>	12
<u>6. 4. 1. Postopki za individualizirani vzgojni načrt učenca</u>	13
<u>7. Pohvale in nagrade</u>	14
<u>8. Načini zagotavljanja varnosti</u>	16
<u>9. Opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev</u>	17
<u>9. 1. Opravičevanje odsotnosti</u>	17
<u>9. 2. Zdravstveno varstvo učencev</u>	17
<u>10. Proces oblikovanja pravil šolskega reda</u>	18



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF), ter na predlog ravnateljice, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, je Svet šole Osnovne šole Kuzma sprejel Pravila šolskega reda OŠ Kuzma.

## 1. Uvod

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

V okviru pravil šolskega reda ločimo dve področji:

Prvo področje se nanaša na nujno reguliranje različnih ravnanj, ki omogočajo skupno bivanje v šoli. Tej vrsti pravil bi lahko rekli tudi dogovori.

Drugo področje obsega zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

## 2. Pravice in obveznosti učencev

### 2.1 Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- Sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva (v razredu, pri malici ...),
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod



vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## ***2.2 Pravice in odgovornosti učencev ter posledice kršitev***

Posledice neupoštevanja pravil so dvojne. Najprej so to postopki, ki jih šola predvidi, kadar se kaj zatakne na ravni pričakovanih in dogovorjenih ravnanj, neizpolnjevanja obveznosti itd.

Druga vrsta posledic je povezana z neupoštevanjem pravic drugih. Posledice takih kršitev vključujejo odločno zaščito pravic drugih in poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

### **2. 2. 1 Dolžnosti in odgovornosti učenca**

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda **ter protokola**.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človekovega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).
- Sooblikujejo in upoštevajo **medsebojne dogovore**.
- Sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.



## 2. 2. 2. Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila, lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- Če učenec moti pouk ali je žaljiv do učitelja, le-ta učencu izreče dogovorjene ukrepe,
- če učenec uporablja mobilni telefon, druge avdio-vizualne naprave ali IKT tehnologijo med urami pouka, v podaljšanem bivanju, v prostorih šole ali pri drugih organiziranih oblikah dela v šoli in izven nje, napravo učenec izključi in izroči učitelju, slednji jo izroči ravnatelju (ravnatelj ga vrne staršem), razen, če je slednje uporabljeno za pouk ali organizirano dejavnost v šoli in v naprej dogovorjeno s poučujočim učiteljem,
- učenec je zadržan na razgovoru po pouku (starši bodo o tem obveščeni),
- poveča se nadzor nad učencem,
- učencu se ukinejo nekatere pravice (npr. status športnika ...),
- učenec/starši plača/-jo oziroma povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo,
- učencu je prepovedana udeležba pri drugih oblikah pouka (na ekskurzijah, športnih dnevih, v šoli v naravi ...) – šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. čl. ZOsn),
- če učenec zamudi k začetku pouka zaradi neupravičenega vzroka, prejme neopravičeno uro,
- če učenci kolektivno neopravičeno izostajajo, prejmejo neopravičeno uro; razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev; če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.

Učenci, ki kršijo pravila šolskega reda se naj vključijo v družbeno koristno delo (urejanje garderob, izdelovanje izdelkov za prodajo za šolski sklad, pobiranje papirjev, skrb za učence nižjih razredov ...).

Učenci oziroma njihovi starši (skrbniki) so dolžni poravnati stroške (material, delo, prevoz), ki nastanejo zaradi poškodovanja šolske lastnine.

Ob kršitvi kateregakoli šolskega pravila oziroma dogovora se opravi RAZGOVOR Z UČENCEM, le tega opravi ta učitelj, ki je kršitev zaznal, nato o kršitvi obvesti razrednika. V postopek se vključi ŠSS, ki skupaj z razrednikom opravi razgovor, nato o kršitvi obvesti ustno ali pisno starše.

Kadar učenec nadaljuje s kršenjem pravil in dogovorov ali ni pripravljen sodelovati pri reševanju nastalega problema, se začne postopek izrekanja vzgojnih ukrepov. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole (razrednik, učiteljski zbor, ŠSS, vodstvo šole ...). Po potrebi se vključijo tudi druge institucije (policija, CSD ...).



Kršitve učencev se vodijo v mapi vzgojnih opominov. V primeru, da učenec kršitve ponavlja, šola pripravi za tega učenca individualizirani vzgojni program oziroma načrt.

Vzgojni ukrepi se beležijo. Zapisi o vzgojnih ukrepih vsebujejo podatke o kršitvi (zapisniki razgovorov, uradni zaznamki), kršiteljih, okoliščinah in posledice kršitev. Dokumentacijo vodi razrednik in se hrani v Mapi vzgojnih opominov.

Če učenec moti pouk, tako da ni omogočeno nemoteno izvajanje VIZ dela v razredu, se ga umakne iz vzgojnega procesa ter se ga ob spremstvu napoti k socialni pedagoginji, ravnateljici ali prostemu učitelju.

*Kršitve pri pouku: Verbalno in fizično nasilje, ponavljajoče namerno sprožanje konfliktov in motenje VIZ dela.*

V primeru kakršnegakoli verbalnega ali fizičnega nasilja se o tem nemudoma obvesti starše oziroma skrbnike ter pristojne zunanje strokovne institucije (Center za socialno delo in policija). *Kršitev se obravnava kot težja kršitev pravil šolskega reda.*

Pisne preizkuse znanja je neprimerno objavljati na javnih družbenih omrežjih.

### **2. 2. 3. Vzgojni opomini**

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

## **3. Pravice in obveznosti delavcev šole**

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v Zakonu o delovnih razmerjih in Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

## **4. Pravice in obveznosti staršev**

- Pravica do informiranja o lastnem otroku.
- Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.
- Obveznosti do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic.
- Obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.



## 5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

V Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne preнове, Konvenciji o človekovih in otrokovih pravicah, Evropski resoluciji o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorsove komisije in drugih dokumentih.

## 6. Pravila – OPK kazalnik

### 6.1 Splošna pravila obnašanja in ravnanja

- Učenci se v garderobi sezujejo in preobujejo v copate ter počakajo **na dogovorjenem mestu določenem v protokolu šole – je priloga.**
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- V šoli ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija.
- V šolo ni dovoljeno prinašati mobilnih telefonov, drugih avdio-vizualnih naprav oziroma drugih elektronskih naprav zabavne elektronike in vse ostale IKT tehnologije, razen za potrebe pouka ali organiziranih dejavnosti, po predhodnem dogovoru s poučujočim učiteljem.
- **Vsa IKT tehnologija in orodja se uporabljajo izključno za namene šolskega dela.**
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti, zmerjati, preklinjati ...
- V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šolo v naravi, ekskurzije ...
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.
- Pri malici in kosilu so učenci spoštljivi in tihi, upoštevajo kulturo prehranjevanja.
- Med poukom ne hodijo na WC, razen če je to potrebno iz zdravstvenih razlogov.
- K pouku učenci ne zamujajo in ne zapuščajo razreda predčasno.
- Razredniki imajo pravico do vpogleda v garderobne omarice, ob prisotnosti učencev, z namenom, da se preveri higiena le-teh (vsaj enkrat mesečno).



- Učitelj med uro športa zaklene športno garderobo, učenci med poukom športa ne morajo in ne smejo vstopati v garderobe.
- Učenec si v knjižnici sposodi knjigo le takrat, ko je izposojeno knjigo vrnil v knjižnico.
- Učenec mora knjigo vrniti v enem mesecu.
- Doma ima lahko največ 3 knjige.
- Učenec ima možnost podaljšanja izposoje knjige enkrat.
- Bralno značko naj bi opravljali vsi učenci.
- Za stvari, ki jih učenci nosijo s seboj na ekskurzije, šolo v naravi ... odgovarjajo sami, učitelji izgubljene stvari ne iščejo.
- Za izgubljeno knjižnično izkaznico plača učenec 3 evre.
- Spodbujanje branja z razumevanjem.
- V namen praznovanja učenci od doma ne prinašajo hrane in pijače.
- V šoli je učencem v računalniški učilnici blokiran dostop do družabnih spletnih omrežij (facebook, twitter ...).

### ***6.1.1 Pravila obnašanja pri športu***

- Športna oprema: kratke hlače in kratka majica primerne dolžine (majica s kratkimi rokavi namenjena samo za športno vzgojo) in čisti športni copati. V primeru, da ne boste imeli športne opreme, ne boš smel telovaditi. Če se slednje večkrat ponovi, učitelj športa obvesti razrednika in/ali starše ter se dogovori za način odprave neupoštevanja pravil.
- V telovadnico lahko vstopaš samo v šolskih copatih ali v čistih športnih copatih.
- V garderobah se preobleci, pusti tam torbo in ostala oblačila ter počakaj do prihoda učitelja. Prepovedano je uporabljanje rekvizitov in skakanje po telovadnici, dokler ne pride učitelj.
- Na stranišče pojdi v odmoru.
- Denar in ročne ure ne sodijo k uri športu, zato jih pusti v garderobi. Če bo kdo uporabljal mobilni telefon, avdio-vizualne naprave oziroma druge elektronske naprave zabavne elektronike ali vse ostale IKT tehnologije med poukom športne vzgoje (razen za potrebe pouka ali organiziranih dejavnosti, po predhodnem dogovoru s poučujočim učiteljem), mu bo slednje odvzeto, pred odvzemom učenec napravo izklopi. Učitelj/ravnatelj ga vrne staršem v času govorilnih ur.





- Če si poškodovan ali si bil bolan, prinesi opravičilo staršev ali zdravnika in ga oddaj pred uro športne vzgoje. Opravičeni učenec mora biti prisoten v telovadnici ali igrišču. Lahko sedi na klopi in ne sme motiti pouka.
- Če bo kdo namerno poškodoval šolsko lastnino, bo za škodo tudi odgovarjal.
- Med učiteljevo razlago drži žogo in se ne pogovarja.
- Po koncu pouka športa pospravi za seboj (žoge v košare in rekvizite na svoja mesta)!
- Hrana, pijača in žvečilni gumi ne sodijo v telovadnico!

## **6.2 Vzgojni ukrepi za kršitve pravil**

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- Če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, itd.),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov,
- če učenec krši pravila šolskega reda, je potrebno nemudoma ukrepati v skladu s pravili šolskega reda.

### **RESTITUCIJA**

Pred izrekom vzgojnega opomina se za odpravljanje kršitev pravil šolskega reda lahko uporabljajo naslednje oblike restitucije:

- urejanje košev v šoli,
- pomoč pri izvedbi in pripravi proslav in šolskih prireditev,
- pomoč pri pripravi in izvedbi pouka,
- priprava seminarske naloge/referata na ustrezno temo, glede na kršitev ter predstavitev pred razredom (v okviru ODS),
- ...

Učitelj/razrednik se pred predlogom za izrek vzgojnega opomina posluži vsaj dveh oblik restitucije ter postopek beleži in vodi v osebni mapo učenca.



O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Ti ukrepi niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

Kršitve šolskih pravil so lažje in težje.

### **Lažje kršitve so:**

- Zamujanje in neopravičeno izostajanje od pouka (do 5 ur),
- ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in pravil obnašanja ter ravnanja,
- verbalno nasilje,
- učenec konstantno ne opravlja domačih nalog.

### **Težje kršitve so:**

- Uporaba mobitelov, drugih avdio-vizualnih naprav ali druge IKT tehnologije med poukom ali odmorom oziroma v kateri koli obliki vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki je organizirana s strani šole, razen za potrebe pouka ali organiziranih dejavnosti, po predhodnem dogovoru s poučujočim učiteljem,
- ponavljajoče istovrstne kršitve iz lažjih kršitev, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- namerno uničevanje tuje ali šolske lastnine,
- igre za denar (karte, stave, ipd.),
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- kraja ali prekupčevanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uporaba nedovoljenih sredstev (»plonkanje«) pri pisnem ali ustnem preverjanju in ocenjevanju znanja,
- uničevanje uradnih dokumentov in ponarejanje podatkov ter podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,



- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev ter delavcev šole,
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- motenje pouka, tako da ni omogočeno nemoteno izvajanje VIZ dela v razredu, učenca se umakne iz vzgojnega procesa,
- ponavljajoče namerno sprožanje konfliktov in motenje VIZ dela.

O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole tudi na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

### **6. 3. Vzgojni ukrepi**

**Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:**

- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo,
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri,
- starše ustno ali pisno obvestimo o kršitvi,
- pogovor z učencem (in starši) pri razredniku/svetovalni službi,
- (javno) opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako – npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo ...),
- začasen odvzem mobilnega telefona, druge avdio-vizualne naprave ali katere koli druge uporabljene IKT tehnologije (ki ni bila uporabljena za potrebe pouka ali dejavnosti organizirane v šoli in bila predhodno dogovorjena z poučujočim učiteljem), s katero učenec moti pouk



oziroma začasen odvzem nevarnih nedovoljenih sredstev, ki jih ima učenec v šoli; vse začasno odvzete stvari izročimo staršem osebno oziroma ravnatelju,

- če učenec konstantno ne opravlja domače naloge, poučujoči učitelj predmeta starše obvesti.

### **Za težje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:**

- Pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj),
- pogovor z učencem in starši v širšem krogu,
- odvzem bonitet (npr. status),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti,
- učenec za krajši čas (šolska ura, kjer pride do kršitve) prekine delo v razredu ali skupini, vendar ostane pod nadzorom odraslih,
- v dogovoru s starši začasna prepoved obiskovanja dejavnosti,
- začasna prepoved uporabe šolskega prevoza (seznanitev staršev),
- prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi, ekskurzijah (seznanitev staršev),
- razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev,
- kadar učitelj zaloti učenca pri rabi nedovoljenih sredstev (»plonkanju«) pri ustnem ali pisnem preverjanju in ocenjevanju znanja, se učencu naloga odvzame, ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje se prekine, znanje učenca se oceni z nezadostno oceno. Opravi se razgovor z učencem in po potrebi se s starši.

### **Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:**

- Predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.



Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve in ob upoštevanju okoliščin učiteljski zbor izreče vzgojni opomin.

O uporabi vzgojnega opomina šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega opomina. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov (uradni zaznamek) in opominov.

#### ***6.4 Individualizirani vzgojni načrt učenca***

Šola za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, oblikuje individualizirani vzgojni načrt učenca. Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta učenca. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- Jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.



#### 6. 4. 1 Postopki za individualizirani vzgojni načrt učenca:

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je šola za učenca predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši pogovora ne udeležijo. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. **Šola učenca ali staršem izroči ali pošlje po pošti s povratnico, dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec ali starši en izvod s podpisom staršev vrnejo šoli (razredniku).**

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma, če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila **in povratnice.**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.



Izrekanje vzgojnega opomina je vezano na posamezno šolsko leto. Vzgojni opomin se ne prenaša v naslednje šolsko leto. Obvestilo o vzgojnem opominu se hrani do zaključka šolanja učenca. Prav tako se do zaključka šolanja učenca hrani mapa vzgojnih opominov.

## 7. Pohvale in nagrade

**Predlog za pohvale, priznanja in nagrade šole OŠ Kuzma izreče oziroma pisno poda razrednik** na lastno pobudo ali na pobudo katerega izmed delavcev šole (učitelj, mentor, zunanji strokovni sodelavec, ipd.) ali predstavnika oddelčne skupnosti. Pohvala ali priznanje je skupna za enega učenca iz različnih dejavnosti.

### POHVALA

Pisno pohvalo za različna področja oblikuje in izda šola OŠ KUZMA.

Učenec/ka lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo. Pohvala je lahko ustna ali pisna. Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec/ka za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto, in sicer:

- vidno udejstvovanje in doseganje izjemnim dosežkov ali uspehov v razredu na šoli ali izven nje (sodelovanje pri projektih, na natečajih, zbiralnih akcijah, ipd.),
- uspešno udejstvovanje v okviru interesnih dejavnosti,
- dolgotrajnejšo in uspešno pomoč sošolcu, učencu, učitelju ali drugemu delavcu šole, zgleden in spoštljiv odnos do sočloveka,
- zastopanje šole (udeležba učenca/ke) na regijskem, področnem, državnem ali mednarodnem tekmovanju, srečanju, natečaju, ipd.

Pisno pohvalo za različna področja oblikuje in izda šola OŠ KUZMA.

### PRIZNANJA

**Priznanja se podeljuje učencem za:**

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu – pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali interesnih dejavnostih, za 9-letno doseganje povprečne ocene nad 4,5 (šola podeljuje t. i. »DEVETKO«)
- za 9-letno branje knjig za bralno značko (spominsko priznanje),



- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, natečajih in srečanjih učencev, ki so organizirana na regijskem, področnem, državnem ali mednarodnem nivoju izven šole, in sicer: srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja, 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih ali drugih dejavnosti,
- za večletno udejstvovanje pri aktivnostih, kjer učenec/ka izkazuje spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči sošolcem, učencem, ki so pomoči potrebni pomoč učencem s težavami in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole in sočloveka.

## NAGRADE

Učenec je lahko tudi nagrajen. Vrsto nagrade določi komisija za podeljevanje nagrad, ki jo imenuje ravnatelj (dva člana učiteljskega zbora in knjižničarka).

Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole (zgoščenke s klasično glasbo, žoge, pokali, igrače ...).

### **Knjižno nagrado oz. pripomoček v vrednosti do 30 evrov prejme učenec/ka:**

- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, natečajih in srečanjih učencev, ki so organizirana na regijskem, področnem, državnem ali mednarodnem nivoju izven šole, in sicer: srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja, 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih ali drugih dejavnosti,
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju (športnik, športnica leta, ipd.),
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju,
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na humanitarnem področju.

Če učenec osvoji več priznanj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti do 50 evrov (npr. leksikon, enciklopedija, atlas ...).

Utemeljeno pobudo za podelitev nagrad lahko poda katerikoli delavec šole in učenci posamezne oddelčne skupnosti.

Nagrade podeli ravnatelj javno učencem 9. razreda na valeti, ostalim učencem pa na prireditvi ob zaključku šolskega leta.





## 8. Načini zagotavljanja varnosti

Šola izvaja različne aktivnosti za zagotavljanje varnosti:

- Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi **ter priporočili MRZŠ in NIJZ (protokol)**,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- zagotavljamo jutranje varstvo,
- zagotavljamo varstvo vozačev od 12.30 do 14.15 oziroma odhoda avtobusa in varstvo med prostimi urami,
- strokovni delavci dežurajo pred začetkom pouka in med odmori do 14.15,
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka (odhajanje v trgovino ...),
- v primeru avtobusnih prevozov (npr. učenci gredo na ekskurzijo, športni dan, v šolo v naravi ...) učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji,
- **učenci v podaljšanem bivanju odidejo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov (sami le s pisnim privoljenjem staršev), ki učence prevzamejo ob dogovorjenih urah pred glavnim vhodom šole, tako da učitelja OPB pokličejo s pomočjo domofona in ne vstopajo v prostore šole,**
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem,
- varnost v učilnicah zagotavljamo s prisotnostjo učitelja, ki spremlja in usmerja dogajanje v razredu ter po potrebi poišče pomoč drugih odraslih oseb, zaposlenih v šoli,
- na hodnikih med odmori ter v jedilnici in na šolskem igrišču zagotavljajo varnost dežurni učitelji,
- vsi obiskovalci v OŠ Kuzma vstopajo v prostore šole skozi vhod pri upravi (tajništvu) šole, **kjer predhodno pozvonijo in počakajo zunaj.**



## **9. Opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev**

### ***9. 1. Opravičevanje odsotnosti***

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Priporočamo, da se starši pred napovedjo odsotnosti posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati) in se jo naučiti.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.



Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

## **9. 2. Zdravstveno varstvo učencev**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## **10. Proces oblikovanja pravil šolskega reda**

Pri dopolnitvi pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole in učenci ter starši. S tem poudarjamo, da ima proces priprave pravil posebno vzgojno vrednost in ga lahko pojmuje kot eno od osrednjih vzgojnih dejavnosti.

Učenci so o dopolnitvi pravil šolskega reda razpravljali in podali predloge v okviru šolske skupnosti učencev ter v okviru oddelčnih skupnosti.

Pravila šolskega reda na začetku šolskega leta **predstavimo učencem in staršem, vključno z dopolnitvami in protokolom in so objavljena v e-obliki na spletni strani šole.**

K dopolnitvi šolskih pravil podajo mnenje tudi strokovni delavci na učiteljski konferenci in predstavniki staršev v okviru Sveta staršev.



**Opomba:**

PRILOGA PROTOKOL 2022/23 stopi v veljavo s potrditvijo na Svetu zavoda. Obvezujoča postanejo po sprejemu na Svetu šole.

Šolska pravila Osnovne šole KUZMA se bodo v skladu z ugotovitvami evalvacije dopolnjevala.

PRILOGA:

- **PROTOKOL 2022/23**

Kuzma, 1. septembra 2022

Žig šole

Ravnateljica:  
Jasminka Krpič

Predsednik sveta šole:  
Suzana Farič