



# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ KUZMA

Kuzma, 01. 09. 2024



# Kazalo

<u>Kazalo</u>	2
<u>1. Uvod</u>	3
<u>2. Pravice in obveznosti učencev</u>	4
<u>2. 1. Organiziranost učencev</u>	4
<u>2.2. Pravice in odgovornosti učencev ter posledice kršitev</u>	4
<u>2. 2. 1. Dolžnosti in odgovornosti učenca</u>	5
<u>2. 2. 2. Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil</u>	5
<u>2. 2. 3. Vzgojni opomini</u>	7
<u>3. Pravice in obveznosti delavcev šole</u>	7
<u>4. Pravice in obveznosti staršev</u>	7
<u>5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov</u>	7
<u>6. Pravila</u>	7
<u>6. 1. Pravila obnašanja in ravnanja</u>	7
<u>6. 2. Vzgojni ukrepi za kršitve pravil</u>	9
<u>6. 3. Vzgojni ukrepi</u>	11
<u>6.4. Individualizirani vzgojni načrt učenca</u>	12
<u>6. 4. 1. Postopki za individualizirani vzgojni načrt učenca</u>	13
<u>7. Pohvale in nagrade</u>	14
<u>8. Načini zagotavljanja varnosti</u>	16
<u>9. Opravičevanje odsotnosti, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev</u>	17
<u>9. 1. Opravičevanje odsotnosti</u>	17
<u>9. 2. Zdravstveno varstvo učencev</u>	17
<u>10. Proces oblikovanja pravil šolskega reda</u>	18



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF), ter na predlog ravnateljice, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, je Svet šole Osnovne šole Kuzma sprejel Pravila šolskega reda OŠ Kuzma.

## 1. Uvod

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

V okviru pravil šolskega reda ločimo dve področji:

Prvo področje se nanaša na nujno reguliranje različnih ravnanj, ki omogočajo skupno bivanje v šoli. Tej vrsti pravil bi lahko rekli tudi dogovori.

Drugo področje obsega zaščito pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.

## 2. Pravice in obveznosti učencev

### 2.1 Organiziranost učencev

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- Sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva (v razredu, pri malici ...),
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.



## 2.2 Pravice in odgovornosti učencev ter posledice kršitev

Posledice neupoštevanja pravil so dvojne. Najprej so to postopki, ki jih šola predvidi, kadar se kaj zatakne na ravni pričakovanih in dogovorjenih ravnanj, neizpolnjevanja obveznosti itd. Druga vrsta posledic je povezana z neupoštevanjem pravic drugih. Posledice takih kršitev vključujejo odločno zaščito pravic drugih in poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

### 2. 2. 1 Dolžnosti in odgovornosti učenca

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človekovega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
- V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).
- Sooblikujejo in upoštevajo medsebojne dogovore.
- Sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### 2. 2. 2. Vzgojni ukrepi ob kršitvah pravil – SEMAFOR PREKRŠKOV IN SANKCIJ

#### RDEČA – TEŽJE KRŠITVE

ŠT.	KRŠITEV	POSTOPNOST UKREPOV
1.	ponavljajoče se psihično in/ali fizično nasilje	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opravičilo</li> <li>● seznanitev in pogovor s starši v prisotnosti razrednika in svetovalne službe</li> <li>● vključitev zunanje institucije (po presoji strokovnih delavcev), restitucija</li> <li>● medrazredna predstavitev pravil vedenja v medsebojnih odnosih</li> <li>● vzgojni opomin</li> </ul>
2.	kraja ali sodelovanje pri kraji, prisostvovanje kraji, brez da o tem obvesti odraslo osebo na šoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>● povrnitev škode</li> <li>● vzgojni opomin</li> </ul>
3.	snemanje in fotografiranje proti volji posameznika in objavljanje fotografij ali posnetkov;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● opravičilo</li> <li>● razgovor s starši</li> <li>● vzgojni opomin</li> </ul>

	<b>fotografiranje in brskanje po dokumentih strokovnih delavcev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost vključitve pristojnih zunanjih institucij</li> </ul>
4.	<b>uničevanje tuje lastnine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>povrnitev škode</li> <li>alternativni ukrep</li> <li>vzgojni opomin</li> </ul>
5.	<b>uporaba telefona, tablic in drugih e-naprav brez dovoljenja strokovnega delavca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izročitev naprave strokovnemu delavcu (po predhodni izključitvi naprave s strani učenca, ki se mu je naprava odvzela)</li> <li>po treh izročitvah sledi vzgojni opomin</li> </ul>
6.	<b>namerno motenje pouka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odhod k vodstvu šole ali prostemu učitelju (po treh kršitvah sledi vzgojni opomin)</li> <li>poziv staršem, da pridejo po otroka (ob večjem motenju po presoji učitelja)</li> </ul>
7.	<b>nespoštljiv odnos do hrane v jedilnici in neprimerno vedenje v jedilnici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>alternativni ukrep v jedilnici, kontrola razrednika, restitucija</li> <li>v primeru trikratnega neprimernega vedenja sledi vzgojni opomin</li> </ul>
8.	<b>popravljanje uradnih dokumentov in preizkusov znanja ali zapisa učitelja, ponarejanje dokumentov ali ocen, zloraba osebnih podatkov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor z učencem in starši</li> <li>vzgojni opomin</li> </ul>
9.	<b>neopravičeno izostajanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>za 10 neopravičenih ur sledi vzgojni opomin</li> </ul>
10.	<b>zloraba alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi, kajenje; nagovarjanje drugih k zlorabi/uživanju ali prisostvovanje pri omenjenih dejanjih</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odvzem snovi in hramba le-te pri vodstvu</li> <li>razgovor razrednika in svetovalne službe z učencem</li> <li>pogovor s starši</li> <li>alternativni ukrep</li> <li>vzgojni opomin</li> <li>vključitev zunanjih institucij</li> <li>v primeru suma na zlorabo, posedovanje, nagovarjanje k uporabi teh substanc se opravi pogovor z razrednikom in svetovalno službo ter obvesti starše</li> </ul>
11.	<b>neprimerno vedenje na dejavnostih nadstandardnega in razširjenega programa ter dejavnostih, ki se organizirajo izven šolskega prostora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pogovor z učencem, opravičilo, restitucija</li> <li>vzgojni opomin</li> <li>po presoji strokovnih delavcev se učenec ne sme udeležiti naslednje tovrstne dejavnosti</li> </ul>
12.	<b>nespoštljiv odnos do delavcev šole oziroma izvajalcev dejavnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odhod k vodstvu šole ali prostemu učitelju (po treh kršitvah sledi vzgojni opomin), kjer učenec samostojno opravi učno delo</li> <li>poziv staršem, da pridejo po otroka (po presoji učitelja)</li> <li>opravičilo</li> <li>vzgojni opomin</li> <li>vključitev svetovalne službe, po presoji strokovnih delavcev tudi zunanjih institucij (odvisno od kršitve)</li> </ul>
13.	<b>nedovoljeno prinašanje nevarnih snovi in pirotehničnih sredstev v šolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odvzem snovi in hramba le-te pri vodstvu</li> <li>razgovor razrednika in svetovalne službe z učencem in pogovor s starši</li> <li>vzgojni opomin</li> <li>vključitev zunanjih institucij</li> </ul>



## ORANŽNA – ZMERNE KRŠITVE

ŠT.	KRŠITEV	POSTOPNOST UKREPOV
1.	ponavljajoče se zamujanje k pouku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obvestilo staršem, razgovor z učencem</li> <li>• neopravičena ura ob zamudi več kot 10 minut</li> </ul>
2.	onesnaževanje šolskih prostorov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alternativni ukrep, restitucija</li> </ul>
3.	prinašanje in uživanje energijskih/nedovoljenih napitkov, prigrizkov in žvečenje žvečilnega gumija v šoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvzem in hramba le-te pri vodstvu</li> <li>• ob ponavljajočem prinašanju obvestilo staršem</li> <li>• alternativni ukrep</li> </ul>
4.	prerivanje, neprimeren odnos do drugih učencev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alternativni ukrep, opozorilo, restitucija</li> <li>• po trikratnem opozorilu sledi obvestilo staršem</li> </ul>
5.	neprimerno ravnanje s šolskim inventarjem in tujo lastnino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opravičilo</li> <li>• povrnitev škode</li> <li>• alternativni ukrep, restitucija</li> </ul>
6.	neprimerno vedenje na proslavah/prireditvah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik in drugi strokovni delavci poskrbijo za nemirne učence, restitucija</li> </ul>

## ZELENA – LAŽJE KRŠITVE

ŠT.	KRŠITEV	POSTOPNOST UKREPOV
1.	prihajanje v šolo brez domačih nalog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor z učencem, vpis v <b>LoPolis/eAsistent</b>, obvestilo razredniku, obvestilo staršem, restitucija</li> </ul>
2.	klepetanje med poukom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vpis v <b>LoPolis/eAsistent</b>, obvestilo razredniku, obvestilo staršem</li> <li>• ob ponavljajočem se klepetanju odhod k vodstvu šole ali prostemu učitelju</li> </ul>
3.	nepozdravljanje in neprimerno pozdravljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo in pogovor z učencem</li> </ul>
4.	neprimerno ali pretirano izkazovanje nežnosti med vrstniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor učitelj – učenec in razgovor s svetovalno službo – po potrebi</li> </ul>
5.	kričanje, dirjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo, razgovor z učencem, obvestilo staršem</li> </ul>
6.	predčasno prihajanje v šolo ali zadrževanje v šoli po končanem pouku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor z učencem, obvestilo staršem</li> </ul>
7.	neprinašanje šolskih potrebščin k pouku/uradne šolske dokumentacije v šolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo učencu, pogovor s starši, zapis v <b>LoPolis/eAsistent</b></li> </ul>
8.	neprimerno in nedostojno oblačenje (tudi pri športu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo, pogovor z učencem (ponavljanje – obvestilo staršem)</li> </ul>

### 2. 2. 3. Vzgojni opomini

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.



### 3. Pravice in obveznosti delavcev šole

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v Zakonu o delovnih razmerjih in Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

### 4. Pravice in obveznosti staršev

- Pravica do informiranja o lastnem otroku.
- Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.
- Obveznosti do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic.
- Obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah.

### 5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

So povzeta po Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenovе, Konvenciji o človekovih in otrokovih pravicah, Evropski resoluciji o vzgoji in izobraževanju, poročilu Delorsove komisije in drugih dokumentih.

## 6. Pravila

### 6.1 Splošna pravila obnašanja in ravnanja

- Učenci se ob prihodu v šolo v garderobi sezujejo in preobujejo v copate – **RAZPOREDIJO SE PO DEJAVNOSTIH RaP-a.**
- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- V šoli ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija.
- V šolo ni dovoljeno prinašanje ali uporaba, ponujanje in prodaja nedovoljenih predmetov ter substanc (ostri predmeti, alkohol, tobačni izdelki, uporaba odprtega ognja, pirotehnika in vsa druga sredstva, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje vseh segmentov na šoli).
- V šoli ni dovoljeno uporabljanje mobilnih telefonov, pametnih ur, drugih avdio-vizualnih naprav oziroma drugih elektronskih naprav zabavne elektronike in vse ostale IKT tehnologije, razen za potrebe pouka ali organiziranih dejavnosti, po predhodnem dogovoru s poučujočim učiteljem.
- Vsa IKT tehnologija in orodja se uporabljajo izključno za namene šolskega dela.
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti, zmerjati, preklinjati ...
- V poslopju šole, na šolskih površinah oziroma pri vseh oblikah šolskega dela (šoli v naravi, ekskurzijah, dnevih dejavnosti ...) ni dovoljeno kajenje in uporaba elektronskih tobačnih izdelkov, posedovanje ali uživanje alkohola, droge in drugih psihoaktivnih sredstev.



- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.
- Pri malici in kosilu so učenci spoštljivi in tihi, upoštevajo kulturo prehranjevanja, za sabo učenci počistijo.
- Med poukom ne hodijo na WC, razen če je to potrebno iz zdravstvenih razlogov.
- K pouku učenci ne zamujajo in ne zapuščajo razreda predčasno.
- Razredniki imajo pravico do vpogleda v garderobne omarice, ob prisotnosti učencev, z namenom, da se preveri higiena le-teh (vsaj enkrat mesečno).
- Učitelj med uro športa zaklene športno garderobo, učenci med poukom športa ne morajo in ne smejo vstopati v garderobe.
- Učenec si v knjižnici sposodi knjigo le takrat, ko je izposojeno knjigo vrnil v knjižnico.
- Učenec mora knjigo vrniti v enem mesecu.
- Doma ima lahko največ 3 knjige.
- Učenec ima možnost podaljšanja izposoje knjige enkrat.
- Bralno značko naj bi opravljali vsi učenci.
- Za stvari, ki jih učenci nosijo s seboj na ekskurzije, šolo v naravi, dneve dejavnosti ... odgovarjajo sami, učitelji izgubljenih stvari ne iščejo.
- Za izgubljeno knjižnično izkaznico plača učenec 3 evre.
- V namen praznovanja učenci od doma ne prinašajo hrane in pijače.
- V šoli je učencem na računalnikih, prenosnikih in tabličnih računalnikih, blokiran dostop do družabnih spletnih omrežij (Facebook, Twitter, Instagram, TiKToK, Snapchat, WhatsApp, strani XXX ...).
- Učenci po koncu pouka takoj zapustijo šolske prostore in šolski okoliš ter gredo domov.
- Učenci se ne zadržujejo v garderobah, sanitarnih prostorih ali v okolici šole – igrišču.
- Učenci vozači, ki čakajo na avtobus in učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka, **so razporejeni v dejavnosti RaP-a.**

### **6.1.1 Pravila obnašanja pri športu**

- Športna oprema: športne hlače in kratka majica primerne dolžine (majica s kratkimi rokavi namenjena samo za športno vzgojo) in čisti športni copati. V primeru, da učenci nimajo športne opreme, ne smejo telovaditi. Če se slednje večkrat ponovi, učitelj športa obvesti razrednika in/ali starše ter se dogovori za način odprave neupoštevanja pravil.
- V telovadnico lahko vstopajo samo v šolskih copatih ali v čistih športnih copatih.
- V garderobah se preoblečejo, pustijo tam torbo in ostala oblačila ter počakajo do prihoda učitelja. Prepovedano je uporabljanje rekvizitov in skakanje po telovadnici, dokler ne pride učitelj.
- Na stranišče gredo v odmoru.
- Denar in ročne ure ne sodijo k uri športa, zato jih pustijo v garderobi. Če kdo uporablja mobilni telefon, avdio-vizualne naprave oziroma druge elektronske naprave zabavne elektronike ali vse ostale IKT tehnologije med poukom športne vzgoje (razen za potrebe pouka ali organiziranih dejavnosti, po predhodnem dogovoru s poučujočim učiteljem), mu bo slednje odvzeto, pred odvzemom učenec napravo izklopi. Učitelj/ravnatelj ga vrne staršem.





- V primeru poškodbe ali bolezni učenec prinese opravičilo staršev ali zdravnika in ga odda pred uro športne vzgoje. Opravičeni učenec mora biti prisoten v telovadnici ali igrišču. Lahko sedi na klopi in ne sme motiti pouka.
- Med učiteljevo razlago se ne pogovarjajo.
- Po koncu pouka športa pospravijo za seboj (žoge v košare in rekvizite na svoja mesta).
- Hrana, pijača in žvečilni gumi ne sodijo v telovadnico.

## ***6.2 Vzgojni ukrepi za kršitve pravil***

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih se lažjih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- Če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, itd.),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov,
- če učenec krši pravila šolskega reda, je potrebno nemudoma ukrepati v skladu s pravili šolskega reda.

Pri izbiri postopka in izreka vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse objektivne in subjektivne okoliščine posameznega primera in načela postopnosti.

### **RESTITUCIJA**

Pred izrekom vzgojnega opomina se za odpravljanje lažjih kršitev pravil šolskega reda lahko uporabljajo naslednje oblike restitucije:

- učenci posebej poskrbijo za čisto okolico šole in čistočo ter urejenost šolskih prostorov, skrbijo za urejenost garderob, jedilnice, knjižnice, športnih površin, za pravilno ločevanje odpadkov ...
- učenci ostale učence ali sošolce usmerjajo k trajnostni, odgovorni, ekološki, solidarni in humanitarni dejavnosti, delujejo kot zgledni vzorniki ... Skrbijo za svoje zdravje in zdravo okolje sočloveka,
- učenci pomagajo pri izvedbi in pripravi proslav, dnevov dejavnosti ter šolskih prireditev,
- učenci pomagajo pri pripravi in izvedbi pouka,
- učenci pripravijo seminarsko nalogo/referat na ustrezno temo, glede na kršitev ter predstavitev pred razredom (v okviru ODS),
- ...

Učitelj/razrednik se pred predlogom za izrek vzgojnega opomina posluži vsaj dveh oblik restitucije ter postopek beleži in vodi v osebni mapi učenca.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Ti ukrepi niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.



## Kršitve šolskih pravil so lažje, zmerne in težje – PO SEMAFORU PREKRŠKOV IN SANKCIJ

### **RDEČA – TEŽJE KRŠITVE**

<b>ŠT.</b>	<b>KRŠITEV</b>	<b>POSTOPNOST UKREPOV</b>
14.	ponavljajoče se psihično in/ali fizično nasilje	<ul style="list-style-type: none"> <li>opravičilo</li> <li>seznanitev in pogovor s starši v prisotnosti razrednika in svetovalne službe</li> <li> vključitev zunanje institucije (po presoji strokovnih delavcev), restitucija</li> <li>medrazredna predstavitev pravil vedenja v medsebojnih odnosih</li> <li>vzgojni opomin</li> </ul>
15.	kraja ali sodelovanje pri kraji, prisostvovanje kraji, brez da o tem obvesti odraslo osebo na šoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>povrnitev škode</li> <li>vzgojni opomin</li> </ul>
16.	snemanje in fotografiranje proti volji posameznika in objavljanje fotografij ali posnetkov; fotografiranje in brskanje po dokumentih strokovnih delavcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>opravičilo</li> <li>razgovor s starši</li> <li>vzgojni opomin</li> <li>možnost vključitve pristojnih zunanjih institucij</li> </ul>
17.	uničevanje tuje lastnine	<ul style="list-style-type: none"> <li>povrnitev škode</li> <li>alternativni ukrep</li> <li>vzgojni opomin</li> </ul>
18.	uporaba telefona, tablic in drugih e-naprav brez dovoljenja strokovnega delavca	<ul style="list-style-type: none"> <li>izročitev naprave strokovnemu delavcu (po predhodni izključitvi naprave s strani učenca, ki se mu je naprava odvzela)</li> <li>po treh izročitvah sledi vzgojni opomin</li> </ul>
19.	namerno motenje pouka	<ul style="list-style-type: none"> <li>odhod k vodstvu šole ali prostemu učitelju (po treh kršitvah sledi vzgojni opomin)</li> <li>poziv staršem, da pridejo po otroka (ob večjem motenju po presoji učitelja)</li> </ul>
20.	nespoštljiv odnos do hrane v jedilnici in neprimerno vedenje v jedilnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>alternativni ukrep v jedilnici, kontrola razrednika, restitucija</li> <li>v primeru trikratnega neprimerne vedenja sledi vzgojni opomin</li> </ul>
21.	popravljanje uradnih dokumentov in preizkusov znanja ali zapisa učitelja, ponarejanje dokumentov ali ocen, zloraba osebnih podatkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor z učencem in starši</li> <li>vzgojni opomin</li> </ul>
22.	neopravičeno izostajanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>za 10 neopravičenih ur sledi vzgojni opomin</li> </ul>
23.	zloraba alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi, kajenje; nagovarjanje drugih k zlorabi/uživanju ali prisostvovanje pri omenjenih dejanjih	<ul style="list-style-type: none"> <li>odvzem snovi in hramba le-te pri vodstvu</li> <li>razgovor razrednika in svetovalne službe z učencem</li> <li>pogovor s starši</li> <li>alternativni ukrep</li> <li>vzgojni opomin</li> <li>vključitev zunanjih institucij</li> <li>v primeru suma na zlorabo, posedovanje, nagovarjanje k uporabi teh substanc se opravi pogovor z razrednikom in svetovalno službo ter obvesti starše</li> </ul>

24.	<b>neprimerno vedenje na dejavnostih nadstandardnega in razširjenega programa ter dejavnostih, ki se organizirajo izven šolskega prostora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor z učencem, opravičilo, restitucija</li> <li>• vzgojni opomin</li> <li>• po presoji strokovnih delavcev se učenec ne sme udeležiti naslednje tovrstne dejavnosti</li> </ul>
25.	<b>nespoštljiv odnos do delavcev šole oziroma izvajalcev dejavnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhod k vodstvu šole ali prostemu učitelju (po treh kršitvah sledi vzgojni opomin), kjer učenec samostojno opravi učno delo</li> <li>• poziv staršem, da pridejo po otroka (po presoji učitelja)</li> <li>• opravičilo</li> <li>• vzgojni opomin</li> <li>• vključitev svetovalne službe, po presoji strokovnih delavcev tudi zunanjih institucij (odvisno od kršitve)</li> </ul>
26.	<b>nedovoljeno prinašanje nevarnih snovi in pirotehničnih sredstev v šolo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvzem snovi in hramba le-te pri vodstvu</li> <li>• razgovor razrednika in svetovalne službe z učencem in pogovor s starši</li> <li>• vzgojni opomin</li> <li>• vključitev zunanjih institucij</li> </ul>

## ORANŽNA – ZMERNE KRŠITVE

ŠT.	KRŠITEV	POSTOPNOST UKREPOV
1.	<b>ponavljajoče se zamujanje k pouku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obvestilo staršem, razgovor z učencem</li> <li>• neopravičena ura ob zamudi več kot 10 minut</li> </ul>
2.	<b>onesnaževanje šolskih prostorov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alternativni ukrep, restitucija</li> </ul>
3.	<b>prinašanje in uživanje energijskih/nedovoljenih napitkov, prigrizkov in žvečenje žvečilnega gumija v šoli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odvzem in hramba le-te pri vodstvu</li> <li>• ob ponavljajočem prinašanju obvestilo staršem</li> <li>• alternativni ukrep</li> </ul>
4.	<b>prerivanje, neprimeren odnos do drugih učencev</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alternativni ukrep, opozorilo, restitucija</li> <li>• po trikratnem opozorilu sledi obvestilo staršem</li> </ul>
5.	<b>neprimerno ravnanje s šolskim inventarjem in tujo lastnino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opravičilo</li> <li>• povrnitev škode</li> <li>• alternativni ukrep, restitucija</li> </ul>
6.	<b>neprimerno vedenje na proslavah/prireditvah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednik in drugi strokovni delavci poskrbijo za nemirne učence, restitucija</li> </ul>

## ZELENA – LAŽJE KRŠITVE

ŠT.	KRŠITEV	POSTOPNOST UKREPOV
1.	<b>prihajanje v šolo brez domačih nalog</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor z učencem, vpis v <b>LoPolis/eAsistent</b>, obvestilo razredniku, obvestilo staršem, restitucija</li> </ul>
2.	<b>klepetanje med poukom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vpis v <b>LoPolis/eAsistent</b>, obvestilo razredniku, obvestilo staršem</li> <li>• ob ponavljajočem se klepetanju odhod k vodstvu šole ali prostemu učitelju</li> </ul>
3.	<b>nepozdravljanje in neprimerno pozdravljanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo in pogovor z učencem</li> </ul>
4.	<b>neprimerno ali pretirano izkazovanje nežnosti med vrstniki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor učitelj – učenec in razgovor s svetovalno službo – po potrebi</li> </ul>
5.	<b>kričanje, dirjanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo, razgovor z učencem, obvestilo staršem</li> </ul>



6.	predčasno prihajanje v šolo ali zadrževanje v šoli po končanem pouku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor z učencem, obvestilo staršem</li> </ul>
7.	neprinašanje šolskih potrebščin k pouku/uradne šolske dokumentacije v šolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo učencu, pogovor s starši, zapis v <b>LoPolis/eAsistent</b></li> </ul>
8.	neprimerno in nedostojno oblačenje (tudi pri športu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opozorilo, pogovor z učencem (ponavljanje – obvestilo staršem)</li> </ul>

### 6. 3. Vzgojni ukrepi

**Za LAŽJE IN ZMERNE kršitve se uporablja POSTOPNOST UKREPOV določenih v semaforu prekrškov in sankcij.**

**Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:**

- Predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve in ob upoštevanju okoliščin učiteljski zbor izreče vzgojni opomin.

O uporabi vzgojnega opomina šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega opomina. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov (uradni zaznamek) in opominov.

### 6.4 Individualizirani vzgojni načrt učenca

Šola za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, oblikuje individualizirani vzgojni načrt učenca. Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta učenca. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih (do nemotenega učenja in dela, varnosti ...), sprememb na področju učenja in vedenja. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez njih.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- Jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,



- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

#### 6. 4. 1 Postopki za individualizirani vzgojni načrt učenca:

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je šola za učenca predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši pogovora ne udeležijo. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške. Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Šola učenca ali staršem izroči ali pošlje po pošti s povratnico, dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec ali starši en izvod s podpisom staršev vrnejo šoli (razredniku).

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma, če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži izvod vzgojnega opomina, ki so ga podpisali starši oziroma izvod obvestila in povratnice.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Izrekanje vzgojnega opomina je vezano na posamezno šolsko leto. Vzgojni opomin se ne prenaša v naslednje šolsko leto. Obvestilo o vzgojnem opominu se hrani do zaključka šolanja učenca. Prav tako se do zaključka šolanja učenca hrani mapa vzgojnih opominov.



## 7. Pohvale in nagrade

**Predlog za pohvale, priznanja in nagrade šole OŠ Kuzma izreče oziroma pisno poda razrednik** na lastno pobudo ali na pobudo katerega izmed delavcev šole (učitelj, mentor, zunanji strokovni sodelavec, ipd.) ali predstavnika oddelčne skupnosti. Pohvala ali priznanje je skupna za enega učenca iz različnih dejavnosti.

### POHVALA

Pisno pohvalo za različna področja oblikuje in izda šola OŠ KUZMA.

Učenec/ka lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo. Pohvala je lahko ustna ali pisna. Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisno pohvalo prejme učenec/ka za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto, in sicer:

- vidno udejstvovanje in doseganje izjemnim dosežkov ali uspehov v razredu na šoli ali izven nje (sodelovanje pri projektih, na natečajih, zbiralnih akcijah, ipd.),
- uspešno udejstvovanje v okviru interesnih dejavnosti,
- dolgotrajnejšo in uspešno pomoč sošolcu, učencu, učitelju ali drugemu delavcu šole, zgleden in spoštljiv odnos do sočloveka,
- zastopanje šole (udeležba učenca/ke) na regijskem, področnem, državnem ali mednarodnem tekmovanju, srečanju, natečaju, ipd.

Pisno pohvalo za različna področja oblikuje in izda šola OŠ KUZMA.

### PRIZNANJA

#### **Priznanja se podeljuje učencem za:**

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu – pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali interesnih dejavnostih, za 9-letno doseganje povprečne ocene 4,5 in nad (šola podeljuje t. i. »DEVETKO«)
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, natečajih in srečanjih učencev, ki so organizirana na regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju izven šole, in sicer: bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja na regijski ali državni ravni, 1., 2. ali 3. mesto na državnih ali mednarodnih tekmovanjih s področja interesnih ali drugih dejavnosti,
- za večletno udejstvovanje pri aktivnostih, kjer učenec/ka izkazuje spoštljiv in human odnos in nudenje pomoči sošolcem, učencem, ki so pomoči potrebni pomoč učencem s težavami in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole in sočloveka.

### NAGRADE

Učenec je lahko tudi nagrajen. Vrsto nagrade določi komisija za podeljevanje nagrad, ki jo imenuje ravnatelj.



Praviloma so nagrade praktične, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole, v nadaljevanju določenih vrednostih.

### **Nagrado v vrednosti nad 40 evrov prejme učenec/ka:**

- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, natečajih in srečanjih učencev, ki so organizirana na regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju izven šole, in sicer: bronasto, srebrno ali zlato priznanje na predmetnih tekmovanjih iz znanja na regijski ali državni ravni, 1., 2. ali 3. mesto na državnih ali mednarodnih tekmovanjih s področja interesnih ali drugih dejavnosti,
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem področju (športnik, športnica leta, ipd.),
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na kulturnem področju,
- za večletno aktivno, prizadevno in uspešno delo na humanitarnem področju.

Če učenec osvoji več priznanj, prejme nagrado, vendar je le-ta višje cenovne vrednosti **nad 50 evrov**.

Utemeljeno pobudo za podelitev nagrad lahko poda katerikoli delavec šole in učenci posamezne oddelčne skupnosti.

Nagrade podeli ravnatelj javno učencem 9. razreda na valeti, ostalim učencem pa na prireditvi ob zaključku šolskega leta.

## **8. Načini zagotavljanja varnosti**

Šola izvaja različne aktivnosti za zagotavljanje varnosti:

- Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- varujemo in nadziramo vstopanje v šolo,
- **zagotavljamo jutranje dejavnosti v okviru RaP-a,**
- **po rednem pouku zagotavljamo RaP dejavnosti,**
- prepovedano je zapuščanje šole in šolskega prostora v času pouka, v času obveznega in razširjenega programa (odhajanje v trgovino ...),
- v primeru avtobusnih prevozov (npr. učenci gredo na ekskurzijo, športni dan, v šolo v naravi ...) učenci vstopajo in izstopajo samo na začetni in končni postaji,
- **glavna vhodna vrata v šolo so od 7.45 do 11.40 zaklenjena, za to poskrbi delavec, ki ga določi ravnatelj,**
- občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk,
- izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem,
- varnost v učilnicah zagotavljamo s prisotnostjo učitelja, ki spremlja in usmerja dogajanje v



- razredu ter po potrebi poišče pomoč drugih odraslih oseb, zaposlenih v šoli,
- na hodnikih med odmori ter v jedilnici in na šolskem igrišču zagotavljajo varnost dežurni učitelji,
  - vsi obiskovalci v OŠ Kuzma vstopajo v prostore šole skozi vhod pri upravi (tajništvu) šole, kjer predhodno pozvonijo in počakajo zunaj.

## **9. Opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev**

### ***9.1. Opravičevanje odsotnosti***

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Priporočamo, da se starši pred napovedjo odsotnosti posvetujejo z razrednikom o tem, če ima učenec vse potrebne ocene. Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati) in se jo naučiti.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učencevih neopravičenih izostankih obvesti starše.





## **9. 2. Zdravstveno varstvo učencev**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## **10. Postopek pregleda osebnih predmetov učenca (podroben načrt je priloga)**

### **Splošne določbe**

- Zaradi zagotavljanja varnosti in preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru/prostoru, je zavod na podlagi podanih priporočil/navodil MVI sprejel to prilogo Pravil šolskega reda OŠ Kuzma, ki opredeljuje postopek pregleda osebnih predmetov učenca. Osebni predmeti učenca so lahko šolska torba, osebna oblačila, omarica, itd.
- Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju, kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim/dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.
- Ravnatelj šole oziroma od njega pooblaščen oseba (npr. svetovalni delavec) lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca (npr. šolske torbe) zgolj pod pogojem, da je tovrsten ukrep in postopek pregleda točno/jasno naveden in opredeljen, in da obstaja resni sum na posest nedovoljenega predmeta/substanc in podobnega v lasti učenca.
- Pregled šolske torbe, omarice ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje ter življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

### **Izvedba postopka pregleda osebnih predmetov učenca**

- Da se v šoli lahko opravi pregled osebnih predmetov učenca, mora obstajati jasno in točno definirani **cilj takega pregleda** kot je npr. preprečevanje vnosov nevarnih predmetov v šolski prostor, preprečitev vnosa prepovedanih substanc (tobačni izdelki, droge, alkohol, pirotehnični predmeti ... ), orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb in mora za to obstajati utemeljen sum.

<b>Potek postopka pregleda osebnih predmetov učenca:</b>	
1	Sam pregled osebnih stvari/predmetov lahko opravi le <b>ravnatelj šole oz. od njega pooblaščen oseba šole (npr. svetovalni delavec šole)</b> . Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj.  V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.
2	Postopek se izvede <b>v prostoru pisarne ravnatelja zavoda</b> ali v pisarni svetovalne službe šole.
3	Ob pregledu je potrebno pisati <b>zapisnik</b> . Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.
4	Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo, zato se pred pričetkom samega pregleda <b>učenca opozori</b> , da lahko odstrani občutljive osebne predmete, ki ne bodo predmet pregleda.
5	Vpogled <b>vsebine mobilnega telefona</b> (podatkov v telefonu) ali tabličnega računalnika ali osebnega računalnika ni dovoljen, to lahko opravijo le pristojni organi (policija).
6	Ves čas postopka pregleda, je potrebno <b>skrbeti za zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost samega postopka</b> pregleda, in da je vzpostavljeno temeljno zaupanje med učencem in šolo.
7	V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet <b>nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene</b> . Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije) ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju <b>poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet)</b> . Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, <b>izda vzgojni ukrep v skladu z šolskimi pravili</b> .
8	V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. <b>O vsebini zapisnika oz. ugotovitev se obvesti starše in razrednika</b> .
9	Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. <b>staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda</b> .



## ***11. Proces oblikovanja pravil šolskega reda***

Pri dopolnitvi pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole in učenci ter starši. S tem poudarjamo, da ima proces priprave pravil posebno vzgojno vrednost in ga lahko pojmuje kot eno od osrednjih vzgojnih dejavnosti.

Učenci so o dopolnitvi pravil šolskega reda razpravljali in podali predloge v okviru šolske skupnosti učencev ter v okviru oddelčnih skupnosti.

Pravila šolskega reda na začetku šolskega leta predstavimo učencem in staršem, vključno z dopolnitvami in so objavljena v e-obliki na spletni strani šole.

K dopolnitvi šolskih pravil podajo mnenje tudi strokovni delavci na učiteljski konferenci in predstavniki staršev v okviru Sveta staršev.

Kuzma, \_\_\_\_ . septembra 2024

Žig šole

Ravnateljica:  
Jasminka Krpič

Predsednik sveta šole:  
Suzana Farič